



Modulo di Richiesta di Partecipazione

Ragione sociale _____

Invio Corrispondenza (se diverso) _____

Indirizzo _____

Indirizzo _____

Cap / Città / Pv / Naz. _____
(cognome, nome)

Cap / Città / Pv / Naz. _____

Titolare azienda _____

Telefono (sede operativa) _____

Telefono azienda _____

Fax azienda _____

Email contatto _____

Partita IVA _____

Email aziendale _____

Internet _____

Prodotti che intendiamo esporre

1. _____

Marchi principali

1. _____

2. _____

2. _____

(se lo spazio non è sufficiente, unire un nuovo foglio)

QUOTA DI ISCRIZIONE	€ 400.00		
In riferimento alle condizioni sotto indicate richiediamo:			
Area espositiva – dimensioni preferite :	Largh. x Lugh.	Mq. Totali =
Preferenza per l'area espositiva:	<input type="checkbox"/> ad isola <input type="checkbox"/> con 3 fronti <input type="checkbox"/> con 2 fronti <input type="checkbox"/> con 1 fronte		
COSTI DI PARTECIPAZIONE			
Superficie interna fino a 50 mq. € 145/mq	Superficie interna da 51 a 100 mq. € 140/mq	Superficie interna da 101 a 200 mq. € 125/mq	
Superficie interna da 201 a 300 mq. € 105/mq	Superficie interna oltre 301 mq. € 95/mq		
Superficie in area esterna mq. / € 50/mq	⚠ Esempio di calcolo su prenotazione di mq. 250. (50 mq. x € 145) + (50 mq. x € 140) + (100 mq. x € 125) + (50 mq. x € 105) = totale da pagare		
Richiediamo inoltre che la superficie richiesta venga preallestita dal vostro allestitore ufficiale alle seguenti condizioni: Supplemento per superficie espositiva pre-allestita Comprensivo di moquette - pareti divisorie – illuminazione di base con adeguato quadro elettrico – fascione pubblicitario con indicazione azienda espositrice – arredo (1 tavolo, 3 sedie, attaccapanni e cestino) <i>Per ogni altra richiesta aggiuntiva si dovrà contattare direttamente l'azienda allestitrice ufficiale</i>		€ 40/mq.	

Quota smaltimento rifiuti	fino a 20 mq. € 15. fino a 50 mq. € 25.	fino a 100 mq. € 60. fino a 200 mq. € 130.	fino a 300 mq. € 250. oltre 301 mq. € 350.
---------------------------	--	---	---

Allestite lo stand in proprio <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Ditta allestitrice: _____		Persona per contatto: _____	
	Tel _____	Fax _____	Email _____	

Servizi tecnici a pagamento:

Energia elettrica 220 Volt n. _____ Kw € 22,00 cad.
 Energia elettrica 380 Volt n. _____ Kw € 22,00 cad.
 Allacciamento elettrico n. _____ a € 52,00 cad.
 Telefono a € 150,00 cad. n. _____ a € 150,00 cad.
 Allacciamento Idrico n. _____ a € 150,00 cad.
 Servizi telematici rete lan cavo n. _____ a € 150,00 cad.

(I dati richiesti in questo riquadro sono indicativi per la programmazione tecnica. La prenotazione valida per la fatturazione del servizio dovrà essere fatta nei moduli appositi che vi verranno inviati al momento dell'assegnazione dello stand)

Altezza max. richiesta _____ mt.
(allestimento compreso)

Richiediamo informazioni per inserimenti pubblicitari su:

Catalogo ufficiale Sito internet Sponsor ufficiale Depliant info
 Siamo interessati al noleggio di una sala riunioni/convegni

Parte riservata all'organizzatore

Cod. _____ Pad. _____ Post. _____

Accettazione della Richiesta di Partecipazione

La restituzione del presente "Modulo di richiesta di partecipazione" non può essere considerato quale richiesta di informazioni e/o precisazioni commerciali ma è **documento ufficiale di prenotazione unitamente al versamento della quota di iscrizione (€ 400+iva)**. In caso di ammissione da parte di Pordenone Fiere, **la prenotazione sarà seguita dall'invio della documentazione contrattuale** che verrà firmata per accettazione dall'Espositore.

In caso di **non ammissione della richiesta** da parte di Pordenone Fiere, **la quota di iscrizione verrà restituita.**

TUTTI I PREZZI SOPRA ESPOSTI SONO DA INTENDERSI IVA ESCLUSA

Ricordiamo di leggere attentamente i punti 3 – 6 – 11 – 12 dell'Allegato "B" – Condizioni speciali di partecipazione" (vedi pagina 2). Per tutte le norme non considerate in detto "Allegato", vale il regolamento generale di Pordenone Fiere.

Li, _____ Data _____

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Regolamento di Manifestazione per Samumetal - "Allegato B"

1. Durata e luogo del Salone

Samumetal si svolge da **mercoledì 1 a sabato 4 febbraio 2012**, nel quartiere fieristico di Pordenone. Il Salone è aperto giornalmente **dalle ore 9.30 alle ore 19.00**. Pordenone Fiere SpA si riserva la facoltà di modificare per importanti motivi gli orari di apertura dandone tempestiva comunicazione.

2. Accettazione della partecipazione

Sono ammesse a Samumetal le seguenti tipologie di prodotti: macchine lavoranti per asportazione e deformazione di materiale, macchine e impianti per trattamenti termici, macchine portatili; impianti e prodotti per la verniciatura e la preparazione delle superfici; macchine ed apparecchiature ausiliarie per l'industria meccanica; utensili ed accessori; subfornitura metallo per l'industria; servizi di consulenza e organizzazioni commerciali.

Possono esporre le ditte i cui materiali esposti corrispondano alla tematica della manifestazione. Prima di procedere all'ammissione di un'azienda o di un prodotto nonché all'assegnazione dei posti agli espositori, Pordenone Fiere SpA si riserva una attenta valutazione circa la conformità alle specifiche della manifestazione.

3. Domanda di partecipazione e conferma

La dichiarazione di partecipazione espressa in questo modulo è vincolante. Dopo il ricevimento del Modulo di Richiesta di partecipazione, in caso di ammissione, Pordenone Fiere SpA darà conferma di accettazione provvedendo alla assegnazione dell'area espositiva, che verrà notificata insieme con la trasmissione di tutta la documentazione contrattuale.

L'ammissione è valida solo per l'azienda iscritta con gli articoli indicati e la vincola ad esporre durante tutto il periodo della fiera i prodotti per i quali è iscritta ed a tenere aperto lo stand. Per accogliere altre aziende od articoli nello stand è necessaria la preventiva approvazione di Pordenone Fiere SpA.

I dati forniti vengono registrati da parte di Pordenone Fiere SpA, con sistema automatizzato in conformità alla legge 675/96 sul trattamento dei dati personali.

L'ammissione avviene in accordo con l'Ufficio Tecnico di Pordenone Fiere SpA che ne verifica la fattibilità.

Qualora particolari circostanze impongano la modifica della collocazione, anche dopo l'avvenuta assegnazione, le aree espositive possono essere modificate in dimensioni o ubicazione da parte di Pordenone Fiere SpA. Inoltre possono essere apportate modifiche delle aree destinate alla esposizione e al dimensionamento e posizionamento dei collegamenti e degli accessi.

4. Materiale esposto

La domanda di partecipazione deve contenere esattamente l'indicazione delle merci che verranno esposte nello stand. Dopo l'apertura della manifestazione, gli articoli non notificati possono essere rimossi dallo stand a insindacabile giudizio di Pordenone Fiere SpA a spese dell'espositore. Ciò in particolare se, a seguito di indicazioni oggettivamente non veritiere, aziende concorrenti vengono a trovarsi nelle immediate vicinanze. La regola vale anche nel caso in cui gli espositori non produttori non forniscano precise indicazioni sul produttore o sul materiale esposto.

5. Ubicazione ed assegnazione dello stand

Pordenone Fiere SpA cercherà nei limiti del possibile di soddisfare le richieste relative a tipo e grandezza dello stand, tenendo conto della suddivisione dei padiglioni in settori merceologici e dell'area espositiva all'aperto.

L'assegnazione degli stand avviene in base alle indicazioni che l'espositore fornisce con il modulo di partecipazione. Dette indicazioni non sono vincolanti per Pordenone Fiere SpA e possono essere accettate o meno a seconda delle esigenze dettate da motivi di pianificazione espositiva.

6. Rinuncia allo stand

Per recessi ed eventuali disdette sono valide le clausole del punto 2, 5, 9, 16 del Regolamento Generale di partecipazione a fiere ed esposizioni che viene fornito insieme alla documentazione contrattuale.

7. Affitti dello stand / Costi supplementari

Nel calcolo del prezzo dello stand, ogni metro di area espositiva occupata verrà arrotondato all'unità superiore, senza tenere conto di colonne, riseghe del muro, raccordi d'installazione, ecc. La dimensione minima degli stand nei padiglioni è di 12 mq. Eventuali superfici inferiori possono essere concordate di volta in volta con Pordenone Fiere SpA. Tutti i prezzi si intendono esclusa IVA.

8. Allestimento stand / Tecnica di costruzione

Pordenone Fiere SpA fornisce la superficie espositiva libera da ogni ingombro non tecnico (cassette elettriche, accessi a forniture tecniche, ecc). Gli allestimenti, le insegne e le costruzioni dei partecipanti devono essere autorizzati per iscritto da Pordenone Fiere SpA, previa presentazione del relativo bozzetto in scala. **I posteggi che non vengano occupati entro le ore 10.00 del 31 gennaio 2012, saranno assegnati dal Responsabile di manifestazione a terzi.** In questo caso non deriva l'obbligo per Pordenone Fiere SpA, di assegnare in seguito all'espositore un'altra area espositiva. Pordenone Fiere SpA si riserva di trattenere il saldo o eventuali acconti versati per spese generali di amministrazione. I posteggi devono essere sgomberati seguendo le indicazioni della brochure "guida all'espositore" della cartella domanda di partecipazione.

9. Catalogo e pubblicazioni

Nel rispetto dei termini della legge 675/96, Pordenone Fiere SpA inserirà i dati aziendali dell'espositore, i prodotti e le eventuali aziende presentate nel formulario catalogo, all'interno di pubblicazioni cartacee o virtuali previste per la manifestazione. Pordenone Fiere SpA non è responsabile per dichiarazioni non veritiere espresse dall'espositore.

10. Assicurazione

All'Espositore incombe l'obbligo di assicurarsi contro tutti i rischi prima di accedere al quartiere fieristico.

11. Termini e condizioni di pagamento

Tutti gli importi dovuti per la partecipazione dovranno essere pagati come segue:

400 Eur alla restituzione del presente modulo;

30% alla restituzione del contratto di partecipazione; saldo entro e non oltre il 11 gennaio 2012. Le domande di partecipazione eventualmente accettate dopo il 11 gennaio 2012 devono essere saldate interamente subito dopo il ricevimento. Questa norma vale come accordo speciale ai sensi dell'art. 3 Regolamento Generale di partecipazione. Solo rispettando i termini di pagamento stabiliti contrattualmente è assicurato il diritto di occupare lo stand.

Le fatture per servizi (energia elettrica, telefono, movimentazioni, nuove richieste di superfici ecc.) devono essere saldate entro l'inizio della manifestazione per poter farsi rilasciare i buoni di uscita, secondo le indicazioni descritte nella guida all'espositore.

12. Riferimenti bancari

I pagamenti possono essere effettuati come segue:

a) mediante **assegno non trasferibile** intestato a **Pordenone Fiere SpA**

b) mediante **bonifico bancario** a favore di **Pordenone Fiere SpA**

secondo le seguenti Coordinate bancarie:

CASSA DI RISPARMIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA Sede di Pordenone

IBAN	IT 58 C 06340 12500 07407801018K
SWIFT per bonifici extra UE e oltre 12.500,00 Eur Intra UE	IBSP IT 2U

con indicazione espressa della manifestazione di riferimento e della ragione sociale della azienda partecipante.

c) carta di credito (Visa, MasterCard) presso l'ufficio preposto in fiera.

d) mediante versamento su c/c postale **Posta Imprese di Pordenone**

Conto postale Numero	5865628
IBAN postale	IT 88 W 07601 12500 00 000 5865628

con indicazione espressa nello spazio del bollettino dedicato alla causale del nome della manifestazione con ragione sociale della azienda e/o il riferimento alla fattura.

In caso di inosservanza delle condizioni e dei termini di pagamento, Pordenone Fiere SpA può escludere l'espositore dalla manifestazione con la conseguente fatturazione delle spese sostenute ed addebito dei consueti interessi di mora.

Gli espositori stranieri possono ricevere il rimborso dell'imposta sul valore aggiunto ad essi fatturata se esistono le premesse di legge.

13. Violazione delle condizioni di esposizione

In caso di violazione delle condizioni di esposizione, Pordenone Fiere SpA può chiudere immediatamente lo stand ed effettuare lo sgombero senza necessità di adire le vie legali. Ciò vale soprattutto in caso di pubblicità di prodotti o servizi contrari o non coerenti con le norme legislative, i buoni costumi ed lo scopo dell'esposizione nonché nel caso di pubblicità mirante a scopi ideologici o politici.

14. Documentazioni tecniche

La Documentazione contrattuale conterrà tutti i moduli per la richiesta dei servizi tecnici oltre ad una specifica planimetria dell'ubicazione dell'area espositiva con le informazioni tecniche per l'allestimento.

15. Accordi verbali

Gli accordi verbali che esulano dalla notifica di assegnazione posteggio sono validi solo a seguito di conferma scritta da parte di Pordenone Fiere.

16. Scadenze e riferimenti

Termine ultimo di prenotazione: **GIOVEDÌ 15 DICEMBRE 2011.**

Pagamenti: **400 Eur alla restituzione del presente modulo;**
30 % alla firma del contratto di partecipazione;
saldo entro il 11 gennaio 2012.

Montaggio: **dal 24 gennaio al 31 gennaio compreso. Domenica 29 gennaio inclusa.**

Smontaggio: **dal sabato 4 (dopo l'orario di chiusura della manifestazione fino alle ore 22.00) alle 12.00 di mercoledì 8 febbraio 2012. Domenica 5 febbraio inclusa.**

Apertura: orario espositori:
dalle ore 8.30 alle **19.00** mercoledì 01 febbraio
dalle ore 9.00 alle **19.00** gli altri giorni.
Orario visitatori:
dalle ore 9.30 alle 19.00 tutti i giorni

17. Varie

Per tutte le altre norme non contenute nel presente documento, vale il regolamento generale di Pordenone Fiere.

Il sottoscritto firmatario dichiara di aver preso conoscenza del presente Regolamento di manifestazione che viene accettato in ogni sua parte.

Li, _____ Data _____

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante